INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0691-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CRHISTIAN MAURICIO CAMACHO VALENCIA
Cedula	1113637880
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	17/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079615699
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823893988
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/feb/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP – 26005288.

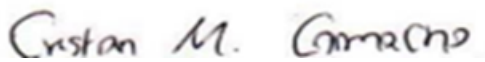
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportivaa traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé los procesos de iniciación y formación deportiva mediante la elaboración de un cronograma ajustado a la metodología definida para la disciplina de fútbol. El plan fue diseñado para su ejecución en febrero en la Comuna 05 de Santiago de Cali, en coherencia con los objetivos estratégicos de la Secretaría del Deporte y la Recreación y en alineación con los lineamientos del programa Deporvida.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en la gestión y realicé la vinculación de los beneficiarios a través de las Fichas Sider durante el mes de febrero, en el marco de las actividades de verificación y seguimiento de la asistencia de los participantes del programa. Estas acciones tuvieron como propósito garantizar la actualización periódica de la información y fortalecer los mecanismos de control establecidos. Como parte de esta gestión, se adjunta la evidencia documental correspondiente. Dichas actuaciones se orientaron a asegurar el cumplimiento de las obligaciones definidas en el marco contractual.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la capacitación general el 23 de febrero a las 8:30 a.m. Teatro Cultural Barrio la Unión Comuna 16, convocada por el coordinador. La sesión tuvo como propósito brindar orientaciones y establecer lineamientos técnicos para los formadores Deportivos del programa Deporvida.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo el proceso de cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, en cumplimiento de los lineamientos establecidos. Como evidencia de la gestión realizada durante el periodo reportado, se adjunta la captura de pantalla del repositorio en Drive, en cumplimiento con las obligaciones a cargo.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Asistí a Inducción virtual realizada el 17 de febrero de 2026 a las 10:00 a. m., a través de la plataforma Meet, convocada por el área de Talento Humano. En el desarrollo de la sesión se abordaron temas relacionados con la organización de eventos y las acciones que se adelantan en la ciudad de Cali, orientadas al fortalecimiento del apoyo institucional y a la promoción del bienestar ciudadano.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: ´ https://drive.google.com/drive/folders/1XJaA8ae07w8aqFo8A7OR5xtaXq9zGR-e?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026